

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 19 OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS

opracowana na podstawie:

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie **Przedszkola Publicznego nr 19 w Ostrowcu Św.** w okresie pandemii COVID-19 dotyczące wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

Rozdział II Organizacja pracy

§ 2

1. Jedna grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej i stałej sali w czasie realizacji podstawy programowej.
2. Stykanie się dzieci z różnych grup będzie miało miejsce tylko rano podczas oczekiwania dziecka na rozpoczęcie zajęć w oddziale, który funkcjonuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym przedszkola i po godzinie 13⁰⁰ w czasie oczekiwania dziecka na odbiór przez rodzica (w tzw. wydłużonym czasie pobytu dziecka w przedszkolu).
3. Do oddziałów, w których odbywają się zajęcia zgodnie z arkuszem organizacji pracy przedszkola może wejść nauczyciel specjalista zatrudniony w placówce tj. nauczyciel j. angielskiego, nauczyciel logopeda i nauczyciel katecheta.

§ 3

1. W salach oddziałowych i pomieszczeniach, w których przebywają dzieci będą przeprowadzane zgodnie z procedurą i zapisami w harmonogramach systematyczne zabiegi ozonowania. W ten sposób przedmioty, sprzęty i przybory np. sportowe będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane. Dezynfekcja pomieszczenia i sprzętu w pomieszczeniach przez generatory ozonu nastąpi zgodnie i ściśle z zaleceniami określonymi przez producenta.
2. Sale, w których przebywają dzieci będą wietrzone systematycznie, co najmniej raz na godzinę.
3. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola zabawek i innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki.
4. Rodzic/opiekun prawny chcąc przekazać istotne informacje na temat dziecka dla wychowawcy może skontaktować się telefonicznie lub z wykorzystaniem komunikatorów społecznościowych, tak by do minimum ograniczyć kontakt bezpośredni. Rodzice dzieci nowoprzyjętych mają możliwość kontaktu bezpośredniego z wychowawcami w okresie adaptacji dziecka (dwa tygodnie).

§ 4

1. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przy wejściu do przedszkola oraz jeśli zajdzie taka potrzeba podczas pobytu w przedszkolu.
2. Dziecko, którego temperatura ciała będzie wynosiła powyżej 37,5°C nie będzie mogło wejść z przedsionka do przedszkola.

§ 5

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, personelem obsługowo – administracyjnym.
2. Nauczyciele i personel obsługi będą zachowywali dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5m.
3. Do niezbędnego minimum zostanie ograniczony pobyt osób trzecich w przedszkolu, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).

§ 6

1. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placu zabaw. Elementy zabawowe będą dezynfekowane zgodnie z harmonogramem.

§ 7

1. Nauczyciele ustalą z rodzicami/opiekunami dziecka szybki sposób komunikacji (np. numery telefonów, które mogą odebrać w każdej sytuacji).
2. Jeśli dziecko będzie manifestowało, przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane od grupy w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

Rozdział III Przyprowadzanie i odbiór dziecka.

§ 8

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 8.30, tylko w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym zgłoszeniu do wychowawcy lub dyrektora, dziecko będzie przyjmowane w danym dniu po godz. 8.30.
2. Dzieci przyjmowane będą przez pracownika przedszkola przy wejściu głównym. Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury ciała każdego dziecka. Następnie dziecko zostanie zaprowadzone do szatni, gdzie pracownik pomoże mu się rozebrać, po czym dziecko zostanie odprowadzone do sali.
3. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5°C pracownik dokonujący pomiaru odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko) w dokumentacji monitorującej pomiar temperatury.
4. Na kolejność wejścia dziecka do placówki rodzice oczekują przed budynkiem z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Przy przyprowadzaniu dziecka rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi na teren przedszkola. Wyjątek stanowią rodzice dzieci nowoprzyjętych w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego.
5. Po zakończeniu dwutygodniowego okresu adaptacyjnego, Rodzice dzieci nowoprzyjętych i dzieci kontynuujących naukę w Przedszkolu Publicznym nr 19, przyprowadzając dzieci mogą wchodzić do szatni przedszkolnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej podmiotu – szatni z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie

przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- 6. Od godz. 12.45 do godz. 16.00 dzieci odbierane są przez rodziców z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.** Rodzice mogą wchodzić po dzieci do przestrzeni wspólnej podmiotu - szatni z zachowaniem zasady – **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m**, przy czym **należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).**

§ 9

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu (dwa pierwsze tygodnie września) rodzic/opiekun może przebywać z dzieckiem na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka na nos i usta, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Osoba towarzysząca dziecku (tylko jedna) powinna być zdrowa, w domu której nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
2. Dziecko nowoprzyjęte z jednym rodzicem/opiekunem wchodzi pojedynczo do przedszkola i kierują się do szatni. W szatni może znajdować się odpowiednia liczba rodziców zgodnie z wytycznymi GIS z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Zabrania się przebywania w ogrodzie przedszkolnym i korzystania z ogrodu po odebraniu dziecka z przedszkola i przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.

§ 10

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku, gdy rodzic/opiekun uważa, że dziecko jest zdrowe, a ma widoczne objawy chorobowe (katar, kaszel i inne), natomiast nie ma temperatury 37,5°C wówczas zastosowanie ma wewnętrzna procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe. W przypadku wszelkich zmian rodziców i dziecka w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa, rodzic jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie dyrektora placówki lub wychowawcę, nawet po złożeniu oświadczenia z dnia 1 września.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

Rozdział III

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

§ 11

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez rodziców lub inne osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.

§ 12

1. Woźna oddziałowa przydzielona do odpowiedniej grupy/grup odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
2. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy będą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Sale będą wietrzone po przeprowadzonej dezynfekcji.

Rozdział IV Wydawanie posiłków

§ 13

1. Przy organizacji żywienia w kuchni przedszkolnej, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami oraz z personelem obsługowo – administracyjnym.

Rozdział V Obowiązki pracowników

§ 14

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, zostanie poddany pomiarowi temperatury. Prowadzony będzie monitoring mierzenia temperatury pracownikom.
2. Do pracy zgłaszają się tylko zdrowi pracownicy.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą wyznaczonym wejściem.
4. Bezwzględnie przy wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się w budynku przedszkola bez uzasadnionej potrzeby.

§ 15

1. Obowiązki dyrektora:
 - a) dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
 - b) dyrektor przedszkola nadzoruje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni

płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

- c) współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- d) organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
- e) zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
- f) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- g) zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- h) monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
- i) zapewnia codzienną dezynfekcję urządzeń placu zabaw.

2. Obowiązki nauczycieli:

- a) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu ujętego w arkuszu organizacyjnym
- b) organizują działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela i przydziału godzin ponadwymiarowych;
- c) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- d) instruuja, pokazują, przypominają techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w łazienkach);
- e) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
- f) przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw;
- g) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- h) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- i) często wietrzą sale;

4. Obowiązki woźnej oddziałowej:

- a) jeśli zajdzie taka potrzeba i nie ma możliwości użycia generatora ozonu, usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
- b) odbiera dziecko od rodzica, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza je do nauczyciela;
- c) podczas rozchodzenia się dzieci czuwa, aby do pomieszczenia przestrzeni wspólnej podmiotu – szatni wchodzili rodzice z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m.
- d) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 1,5 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- e) dezynfekuje powierzchnie dotykowe -poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków i in..
- f) dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- g) czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę.
- h) w szczególnych przypadkach czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia.
- i) odbiera posiłki przekazane z bloku żywieniowego bez kontaktu z pracownikami kuchni. Rozwozi posiłki do poszczególnych sal oddziałowych, zachowując szczególne środki ostrożności wydaje posiłki dzieciom.

5. Obowiązki personelu kuchni:

- a) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- b) wykonuje zadania, utrzymując odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy;
- c) stosuje środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
- d) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- f) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być odpowiednio przykryte; dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami;
- g) intendentka dba o czystość magazynu żywieniowego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka;

- h) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, innymi pracownikami obsługi.

Rozdział VI

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie zostaną angażowane do pracy pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola lub wicedyrektora.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor przedszkola.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

.....
.....
.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami:

- 1. PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 19 OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS .**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 19 OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 R. PODCZAS PANDEMII COVID-19 ZGODNIE Z WYTYCZNYMI GIS** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przeprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki lub wychowawcę dziecka o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

i akceptuję zapisy w nich zawarte.

ZGODA

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w momencie wejścia do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

Oświadczam również, że moja córka/ mój syn:

(imię i nazwisko dziecka)

oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka **do Przedszkola Publicznego nr 19** w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID –19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy,

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora **Przedszkola Publicznego nr 19** oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Ostrowiec Św. , dn.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)