

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Przedszkola Publicznego nr 19 w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2023/2024

## I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <small>w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>			
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata		matki	
			ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania	kandydata	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		ojca	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
		matki	Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata		matka	telefon
				e-mail
			ojciec	telefon
				e-mail

II. Wykaz publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Ostrowcu Świętokrzyskim, do których złożono równocześnie wnioski o przyjęcie dziecka, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego (maksymalnie trzy):

1. Pierwszy wybór .....
2. Drugi wybór .....
3. Trzeci wybór: .....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

**Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych w ustawie**  
**Pierwszy etap rekrutacji**

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające*	Tak(x)	Nie(x)	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (1pkt.)	Oświadczenie rodzica			
2.	Niepełnosprawność kandydata (1 pkt.)	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (1 pkt.)				
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (1 pkt.)				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1 pkt.)				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1pkt.)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą (1 pkt.)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej			
<b>OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW</b>					

*\* dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach od 2 do 7 należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.*

*Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

## Potwierdzenie spełniania kryteriów określonych przez organ prowadzący

### Drugi etap rekrutacji

Lp.	Kryteria organu prowadzącego	Dokumenty potwierdzające	TAK(x)	NIE(x)	Liczba punktów
1.	Zatrudnienie bądź prowadzenie działalności gospodarczej przez oboje rodziców lub zatrudnienie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko lub pobieranie nauki w systemie dziennym (4 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
2.	Zatrudnienie jednego z rodziców (2 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki (1 pkt.)	Weryfikuje przedszkole			
4.	Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki (1 pkt.)	Oświadczenie rodzica			
<b>OGÓŁEM LICZBA PUNKTÓW</b>					

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).***

.....  
Data

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

### **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Suma punktów kwalifikacyjnych: .....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dn. ....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Publicznego nr 19 w Ostrowcu Św. na rok szkolny 2023/2024

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI**

- Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 19, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, adres email: pp19@przedszkole.ostrowiec.pl.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o systemie oświaty.
- Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
- Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu znajdują się na naszej stronie internetowej: [www.przedszkole19ostrowiec.pl/](http://www.przedszkole19ostrowiec.pl/) w zakładce RODO oraz w gabinecie Dyrektora.